

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний»
(утв. приказом главного врача от 08 апреля 2024 г. № 40 о/д)

Порядок уведомления в БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов

1. Порядок уведомления работниками бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» Работодателя о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений.

2. Сотрудник Учреждения обязан в письменной форме уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В уведомлении указывается:

- ФИО сотрудника Учреждения, направившего уведомление (далее – уведомитель);
- должность уведомителя, наименование структурного подразделения Учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Учреждения и правами и законными интересами бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», граждан, организаций, общества, государства, Вологодской области, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, граждан, организаций, общества, государства, Вологодской области;
- информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично, уведомление визируется руководителем структурного подразделения работника.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.
6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и входящий номер). На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.
8. Уведомление после регистрации передается в приемную главного врача для принятия им решения о рассмотрении сведений комиссионно или возврате его работнику в связи с некорректностью изложения информации. Решение главного врача оформляется резолюцией или поручением в адрес должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений либо председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.
9. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний».