

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Бюджетное учреждение здравоохранения  
Вологодской области  
«Вологодский областной Центр  
по профилактике и борьбе со СПИД  
и инфекционными заболеваниями»

**ПРИКАЗ**

Россия, 160002, г. Вологда, ул. Щетинина, 17 А,  
тел.(817-2) 26-40-01,  
факс (817-2) 53-08-90

от **09.01.2025** г. № **1** о/д

«Об утверждении плана противодействия коррупции  
на 2025-2028 годы»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения области от 20.12.2024 г. № 1189 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний» (далее – Учреждение) на 2025-2028 годы (далее – План) (приложение к настоящему приказу).

2. Ведущему юрисконсульту отдела кадровой политики и правового обеспечения Учреждения Соколову М.Г. – (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений):

2.1. Ознакомить с настоящим приказом заместителей главного врача, главную медицинскую сестру, руководителей структурных подразделений Учреждения.

2.2. Предоставлять ежеквартальную информацию о реализации Плана за подписью главного врача в управление кадровой политики и правового обеспечения Министерства здравоохранения области ежегодно в срок до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января.

3. Руководителям структурных подразделений Учреждения – ознакомить сотрудников подразделений с настоящим приказом под роспись.

4. Начальнику отдела информационных технологий Демидовой И.А. – разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

5. Признать утратившим силу приказ главного врача от 08.04.2024 № 41 о/д «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2024 год».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.Ю. Курганова

Приложение  
к приказу главного врача БУЗ ВО  
«Центр по профилактике  
инфекционных заболеваний»  
от 09.01.2025 № 1 о/д

## План противодействия коррупции на 2025-2028 годы в БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний»

| №<br>п/п  | Название мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок выполнения                                                                                                                | Ответственный исполнитель                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1       | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение 15 дней с момента возникновения необходимости (принятие нового нормативного акта федерального или областного уровня) | Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                                                                                                |
| 1.2       | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение 3 дней после приема на работу новых сотрудников                                                                      | Овчарова С.Ю. – специалист по кадрам отдела кадровой политики и правового обеспечения; Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения, руководители структурных подразделений |
| <b>2.</b> | <b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1       | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Ежеквартально - с тематикой обучения в соответствии с планом обучающих мероприятий учреждения на текущий год                   | Заместители главного врача, Лукичева О.В., главная медицинская сестра; Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                         |

|           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Проведение тестирования уровня знаний работников                                                                                                                                       | один раз в год                                                                                 |                                                                                                                                                                 |
| 2.2       | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении           | По мере поступления информации, заключения договоров на проведение обучающих мероприятий       | Старовский Ю.С. – заместитель главного врача по экономическим вопросам;<br>Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения |
| 2.10      | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции                                                                                        | Регистрация запроса на «горячую линию» в день обращения гражданина                             | Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                                            |
| 2.11      | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии                                                             | Актуализация информации в течение 5 дней после принятия изменений (появления новой информации) | Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения; Демидова И.А. – начальник отдела информационных технологий                |
| 2.12      | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                    | к 9 декабря                                                                                    | Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения; Лукичева О.В. - главная медицинская сестра                                |
| 2.13      | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике             | В течение 5 дней после установления соответствующего факта                                     | Заместители главного врача;<br>Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                             |
| <b>3.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                                                                                 |
| 3.1       | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции                                                           | В течение 10 дней, по результатам поступления информации                                       | Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                                            |
| 3.2       | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с разъяснением положений указанных нормативных правовых актов | В течение 15 дней с даты официального опубликования                                            | Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | нормативного акта                                                                                  | обеспечения                                                                                                                                              |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                                         | Ежегодно до 30 апреля текущего года                                                                | Курганова Т.Ю. – главный врач                                                                                                                            |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»<br>(урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности)                                                                                                                                      | 1 раз в год                                                                                        | Заместители главного врача; руководители структурных подразделений; Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения |
| 3.5 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»<br>(ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности)                                                                               | 1 раз в год                                                                                        | Заместители главного врача; руководители структурных подразделений; Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения |
| 3.6 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»<br>(заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации, сообщение о заинтересованности в сделке учредителю) | 1 раз в год, по мере поступления информации о заинтересованности в совершении учреждением сделок   | Васильченко Г.Е. начальник планово - экономического отдела; Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения         |
| 3.7 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора)                                                                       | В течение 10 дней с даты заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера | Овчарова С.Ю. – специалист по кадрам                                                                                                                     |
| 4.  | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                                                                                                                                                          |
| 4.1 | Соблюдение требований норм федерального и областного законодательства при заключении контрактов, определении поставщика товаров, исполнителя работ, услуг. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для                                                                                                                         | В течение 10 дней после даты исполнения контракта, получения заявки на совершение                  | Старовский Ю.С. – заместитель главного по экономическим вопросам; Викулов И.Н. – начальник отдела                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | обеспечения нужд учреждения, предварительная экономическая оценка заявки на совершение закупки                                                                                                                                                                                                                                       | закупки                                                                                                                                                                      | государственных закупок (контрактной службы)                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.2  | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Обеспечение доступа к бланкам документов государственного образца согласно перечня лиц, установленного приказом главного врача. Осуществление контроля за порядком заполнения статистической отчетности. | 1 раз в год                                                                                                                                                                  | Старовский Ю.С. – заместитель главного по экономическим вопросам; Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения; начальник отдела платных услуг; Мошина Н.Н. - начальник отдела организационно-методической работы и мониторинга |
| 4.3  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, предварительное согласование крупных сделок с учредителем – Министерством здравоохранения области                                                                                                                                                                | В течение 10 дней после получения информации о планируемой к заключению крупной сделке                                                                                       | Старовский Ю.С. – заместитель главного по экономическим вопросам                                                                                                                                                                                                        |
| 4.4. | Использование средств на оплату труда, перечисление материальной помощи в строгом соответствии с областными нормативными актами, положениями коллективного договора учреждения. Проведение «открытых» медико-экономических советов с приглашением работников. Информирование работников о результатах работы экономического совета.  | Приглашение работника в день проведения медико-экономического совета, информирование работников о результатах в течение 5 дней после проведения медико-экономического совета | Старовский Ю.С. – заместитель главного по экономическим вопросам                                                                                                                                                                                                        |
| 4.5. | Включение сложных вопросов оплаты труда, порядка предоставления материальной помощи работникам в коллективный договор                                                                                                                                                                                                                | В течение 30 дней после выявления вопроса по оплате труда, требующего включения в коллективный договор                                                                       | Старовский Ю.С. – заместитель главного по экономическим вопросам; Васильченко Г.Е. - начальник планово - экономического отдела; Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6. | Осуществление регулярного контроля данных учета материальных ценностей. Регулярный контроль за деятельностью материально-ответственных лиц                                                                               | В течение 5 дней после поступления сведений о возможных фактах нецелевого использования имущества | Старовский Ю.С. – заместитель главного по экономическим вопросам; Васильченко Г.Е. – начальник планово-экономического отдела                                                    |
| 5    | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
| 5.1. | Коллегиальное принятие наиболее важных решений по результатам переговоров. Коллегиальное рассмотрение результатов проверок прокуратуры, иных контрольно-надзорных органов                                                | В течение 10 дней после получения соответствующей информации                                      | Заместители главного врача                                                                                                                                                      |
| 5.2. | Согласование кандидатур на вакантные должности заместителями главного врача, курирующими соответствующие направления деятельности Учреждения                                                                             | В течение 10 дней после появления кандидатуры                                                     | Заместители главного врача                                                                                                                                                      |
| 5.3  | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения                                                                           | 1 раз в год, по мере поступления жалоб и обращений                                                | Соколов М.Г. – ведущий юрист отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                                                                   |
| 5.4  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений                                                                                                 | 1 раз в 15 дней                                                                                   | Соколов М.Г. – ведущий юрист отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                                                                   |
| 5.5  | Контроль за механизмом оплаты медицинских услуг потребителями этих услуг. Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением                                                                       | Ежеквартально<br>Опубликование прейскуранта - в течение 3 дней после подписания главным врачом    | Старовский Ю.С. – заместитель главного по экономическим вопросам; начальник отдела платных услуг                                                                                |
| 5.6  | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг. Опубликование прейскуранта цен на платные услуги на официальном сайте учреждения, размещение прейскуранта на стенде для посетителей. | В течение 5 дней с даты поступления информации                                                    | Старовский Ю.С. – заместитель главного по экономическим вопросам; начальник отдела платных услуг; Соколов М.Г. – ведущий юрист отдела кадровой политики и правового обеспечения |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.7  | Внедрение аудиозаписи переговоров с потребителями услуг в регистратуре, месте приема денежных средств (кассе), аудио/видеозаписи переговоров с представителями контролирующих органов.                                                                             | Июль 2025<br>(на основании технической и финансовой возможности)                                             | Старовский Ю.С. – заместитель главного врача по экономическим вопросам; Соколов А.С. - начальник отдела материально-технического обеспечения; Демидова И.А. - начальник отдела информационных технологий; Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения |
| 5.8. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении                                                                                                                                                                                                                | Март 2025, в дальнейшем по мере введения новых должностей в штатное расписание учреждения                    | Старовский Ю.С. – заместитель главного врача по экономическим вопросам, Чунина Т.Е. - начальник отдела кадровой политики и правового обеспечения, Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                         |
| 5.9  | Организация независимых проверок по отдельным направлениям деятельности учреждения, коллегиальное рассмотрение результатов проверок прокуратуры, иных контрольно-надзорных органов, ведение аудио/видеозаписи переговоров с представителями контролирующих органов | В течение 30 дней после выявления фактов, требующих организации независимых проверок деятельности учреждения | Старовский Ю.С. – заместитель главного врача по экономическим вопросам, Чунина Т.Е. - начальник отдела кадровой политики и правового обеспечения, Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                         |
| 5.10 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении                                                                                                                                                                               | Ежегодно, до 20 ноября текущего года                                                                         | Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой политики и правового обеспечения                                                                                                                                                                                                           |
| 5.11 | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной                                                                                                                                         | Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за                                                                   | Соколов М.Г. – ведущий юрисконсульт отдела кадровой                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                       |                |                                                                                              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | отчетным годом | политики и правового обеспечения, Демидова И.А. – начальник отдела информационных технологий |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|